

# 2026 年度利通区医疗保障局部门预算

根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府信息公开条例》《自治区党委 人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（宁党发〔2019〕9号）等有关规定，现将 2026 年度利通区医疗保障局部门预算进行公开。

- 附件：1.吴忠市利通区医疗保障局 2026 年度部门预算  
2.2026 年利通区医疗保障局部门项目支出预算绩效目标表  
3.2026 年利通区医疗保障局部门整体支出预算绩效目标表

宁夏回族自治区吴忠市利通区医疗保障局  
2026 年部门预算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2026 年度部门主要工作任务及目标

## 第二部分 2026 年度部门预算表

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、财政拨款支出表（功能科目）

六、财政拨款基本支出表（经济科目）

七、一般公共预算支出表

八、一般公共预算基本支出表

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

十、政府性基金预算支出表

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表

十二、政府采购支出表

## 第三部分 2026 年度部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 吴忠市利通区医疗保障局 2026 年度部门 预算——单位概况

### 一、主要职能

1、贯彻执行医疗保障的法律法规、政策规定，研究拟订全区医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障发展规划、政策、标准并组织实施；

2、贯彻执行自治区和吴忠市医疗保障筹资和待遇政策，完善动态调整和全区调剂平衡机制，统筹城镇职工和城乡居民医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。组织实施长期护理保险制度改革和离休干部医疗保障待遇政策；

3、负责全区医保经办管理工作和公共服务体系、信息化建设。组织实施全区异地就医管理和费用结算。建立健全全区医疗保障关系转移接续制度；

4、进一步完善城镇职工基本医疗保险制度、城乡居民基本医疗保险和大病保险制度。

### 二、部门预算单位构成

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括：吴忠市利通区医疗保障局。

2.从预算单位构成看吴忠市利通区医疗保障局部门预算包括：吴忠市利通区医疗保障局本级预算。纳入吴忠市利通区医疗保障局 2026 年部门预算编制的二级预算单位共计 0 个。

### 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

**（一）全力做好 2026 年度城乡居民参保工作，做到应保尽保。**一是强化政策解读抓宣传。利通区将对医保参保工作进行再部署、再安排、再施压，形成政府主导、部门联动、齐心协力、共同推进的工作格局，确保一级抓一级、层层抓落实。向辖区群众精心做好新政策解读工作。解读好参保政策的变与不变，以通俗易懂的方式向百姓宣传好、解释好。努力做到“三个讲透”，即把参保意义讲透、把待遇政策讲透、把筹资原则讲透，让更多群众知晓、享受到政策参保红利。二是加强工作措施抓落实。严格落实“处级领导包乡镇、科级领导包村队、一般干部和网格员包户包人”的工作机制，进一步强化医保、教育、民政等部门间的相互协同，对各乡镇、村（社区）进行再摸排、再宣传、再动员，做到一本清、台账明。对老年人、残疾人等特殊群体，提供上门参保缴费服务，最大程度方便群众参保缴费。深入校园，采取“小手拉大手”的方式，多方配合、提高效率。及时加强人员信息比对和共享，核实断保、停保人员情况，精准锁定未参保人群，进行分类施策，确保全区城乡居民参保缴费不重不漏。三是分类施策，精准抓好重点人群参保全覆盖，有效推进全面参保扩面工作。不断加快高校学生参保，针对国家医保高

校征缴相关政策，对接落实在校大学生属地参保相关工作。及时限时完成特殊困难群体参保，打通与乡镇的数据壁垒，及时沟通反馈，逐一对特殊困难群体身份进行维护，确保困难群体全部参保。结合脱贫攻坚工作实际情况，瞄准特困人群参保工作，分层次催缴，再次核定特殊困难群体人员信息，力促12月10日之前实现特殊困难人群医保征缴全覆盖。**四是**推进新生儿参保。近期对新生儿开展精准摸排，建立新生儿信息台账，对未参保的新生儿进行一对一跟踪动员，针对性解决参保过程中遇到的困难，及时让我局维护新生儿信息。

**（二）加强医保基金安全运行监管，积极打击医疗服务领域欺诈骗保行为，维护医保基金健康运行。**始终以“零容忍”态度打击欺诈骗保，在全区范围内形成高压态势，深度净化医保基金安全运行环境，做到医保基金使用到哪里，基金监管就跟进到哪里。**一是**“重拳”出击、“铁腕”整治，聚焦违规使用医保基金的重点机构、重点线索、重点问题开展集中攻坚，不留盲区、不留死角。**二是**强化惩戒、从严快处，对发现的违法违规问题，依法依规严肃处置，对欺诈骗保行为形成强大震慑。**三是**广泛监督、凝聚合力，强化社会监督作用，动员社会各界参与医保基金监督，鼓励广大群众积极参与到打击欺诈骗保的斗争中来，形成内部人监督、行业监督、群众监督、舆论监督和行政监督共同发挥作用的良好态势。

**（三）持续做好参保数据动态预警监测，精准识别异常数据，及时发现问题、研判风险、堵塞漏洞。**持续做好“红

橙黄”三色预警机制，每月定期排查个人年度累计医保报销后自付费用超 5000 元人员，推送至各乡镇进行动态监测，精准匹配帮扶措施，及时实时跟踪，形成闭环，确保监测对象应纳尽纳。

**（四）扎实建设“一人一档”精细化参保数据库，全面归集参保人员户籍信息、缴费记录、待遇享受、身份属性等关键数据。**实现参保底数清、情况明、信息准。常态化推进“三送七进”走访服务，靶向聚焦老年人、新业态从业者、困难群体等重点对象，上门送政策、送服务、送保障，推动医保政策进机关、进企业、进社区、进乡村、进学校、进医院、进家庭，切实打通服务群众“最后一公里”。

第二部分 2026 年度吴忠市利通区医疗保障局部门  
预算表

## 吴忠市利通区医疗保障局 2026 年度部门预算——预算表

表一

### 收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	125.01	一、本年支出	
(1) 一般公共预算	125.01	(一) 一般公共服务支出	
(2) 政府性基金预算		(二) 外交支出	
(3) 国有资本经营预算		(三) 国防支出	
二、财政专户管理资金收入		(四) 公共安全支出	
三、事业预算收入		(五) 教育支出	
四、上级补助预算收入		(六) 科学技术支出	
五、附属单位上缴预算收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
六、经营预算收入		(八) 社会保障和就业支出	15.12
七、其他预算收入		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	97.65
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	

		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	12.24
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	125.01	本年支出小计	125.01
八、上年结转		二、年末结转结余	
收 入 总 计	125.01	支 出 总 计	125.01

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

表二

收入总表

单位：万元

单位编码	单位名称	本年收入											上年结转					
		本年收入合计	财政拨款预算收入				财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助预算收入	附属单位上缴预算收入	经营预算收入	其他预算收入	上年结转合计	财政拨款预算收入				非财政拨款收入
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算								小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
	合计	125.01	125.01	125.01														
067	吴忠市利通区医疗保障局	125.01	125.01	125.01														
067001	吴忠市利通区医疗保障局	125.01	125.01	125.01														

表三

支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出 合计	财政拨款			财政专户 管理资金 支出	非财政拨款					
			小计	基本支出	项目支出		小计	事业支出	经营支出	上缴上级 支出	对附属单位 补助支出	其他支出
	合计	125.01		122.01	3							
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支付	10.08		10.08								
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	5.04		5.04								
2101101	行政单位医疗	4.60		4.60								
2101103	公务员医疗补助	2.87		2.87								
2101501	行政运行	87.17		87.17								
2101502	一般行政管理事务	3		3	3							
2210201	住房公积金	8.58		8.58								
2210203	购房补贴	3.66		3.66								

表四

## 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、本年收入	125.01	一、本年支出	
（一）一般公共预算财政拨款	125.01	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算财政拨款		（二）外交支出	
		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	
		（六）科学技术支出	
		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	15.12
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	97.65
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	

		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	12.24
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	125.01	本年支出小计	125.01
二、上年结转结余		二、年末结转结余	
<b>收入总计</b>	125.01	<b>支出总计</b>	125.01

表五

## 财政拨款收支预算总表（功能科目）

单位：万元

功能分类科目		上年预算数					当年预算数				
科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出	总计	基本支出			项目支出
			小计	人员支出	日常公用支出			小计	人员支出	日常公用支出	
	合计	118.7	111.2	111.2	4.5	3	125.01	122.01	117.87	4.14	3
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支付	9.19	9.19	9.19			10.08	10.08	10.08		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.6	4.6	4.6			5.04	5.04	5.04		
2101101	行政单位医疗	4.11	4.11	4.11			4.60	4.60	4.60		
2101103	公务员医疗补助	2.87	2.87	2.87			2.87	2.87	2.87		
2101501	行政运行	81.5	77	77	4.5		87.17	87.17	83.03	4.14	
2101502	一般行政管理事务	3				3	3				3
2210201	住房公积金	9.77	9.77	9.77			8.58	8.58	8.58		
2210203	购房补贴	3.66	3.66	3.66			3.66	3.66	3.66		

表六

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：万元

经济分类科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		122.01	117.87	4.14
301	一、工资福利支出	117.87	117.87	
30101	基本工资	39.33	39.33	
30102	津贴补贴	39.05	39.05	
30103	奖金	7.72	7.72	
30106	伙食补助费	0	0	
30107	绩效工资	0	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.08	10.08	
30109	职业年金缴费	5.04	5.04	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.6	4.6	
30111	公务员医疗补助缴费	2.87	2.87	
30112	其他社会保障缴费	0.1	0.1	
30113	住房公积金	8.58	8.58	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	0.5	0.5	
302	二、商品和服务支出	4.14		4.14

30201	办公费	3.6		3.6
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	0.54		0.54
30229	福利费			

30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	<b>三、对个人和家庭的补助</b>			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
310	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表七

## 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出	总计	基本支出	项目支出
	合计	118.7	115.7	3	125.01	122.01	3
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支付	9.19	9.19		10.08	10.08	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.6	4.59		5.04	5.04	
2101101	行政单位医疗	4.11	4.11		4.6	4.6	
2101103	公务员医疗补助	2.87	2.87		2.87	2.87	
2101501	行政运行	81.5	81.55		87.17	87.17	
2101502	一般行政管理事务	3		3			3
2210201	住房公积金	9.77	9.76		8.58	8.58	
2210203	购房补贴	3.66	3.66		3.66	3.66	

表八

## 一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		122.01	117.87	4.14
301	一、工资福利支出	117.87	117.87	
30101	基本工资	39.33	39.33	
30102	津贴补贴	39.05	39.05	
30103	奖金	7.72	7.72	
30106	伙食补助费	0	0	
30107	绩效工资	0	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.08	10.08	
30109	职业年金缴费	5.04	5.04	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.6	4.6	
30111	公务员医疗补助缴费	2.87	2.87	
30112	其他社会保障缴费	0.1	0.1	
30113	住房公积金	8.58	8.58	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	0.5	0.5	
302	二、商品和服务支出	4.14		4.14

30201	办公费	3.6		3.6
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	0.54		0.54
30229	福利费			

30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	<b>三、对个人和家庭的补助</b>			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
310	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表九

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

单位：万元

部门经济分类	上年预算数	当年预算数	增幅
因公出国（境）费	0	0	
公务车辆购置费	0	0	
公车运行维护费	0	0	
公务接待费	0	0	
差旅费	0	0	
会议费	0	0	
培训费	0	0	



表十一

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：万元

部门经济分类科目		2025 年机关运行经费	2026 年机关运行经费
科目编码	科目名称		
067	吴忠市利通区医疗保障局	4.02	3.60
067001	吴忠市利通区医疗保障局本级	4.02	3.60
2101501	行政运行	4.02	3.60

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

表十二

政府采购支出表

单位：万元

单位/采购项目	是否对中小企业	采购品目	合计	货物			工程			服务		
				小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款
合计												
吴忠市利通区医疗保障局	是	复印纸	0.2	0.2	0.2							

### 第三部分 2026 年度吴忠市利通区医疗保障局部门预算情况说明

# 吴忠市利通区医疗保障局 2026 年度部门预算——部门 预算情况说明

## 一、收支预算总体情况说明

吴忠市利通区医疗保障局 2026 年度收入、支出预算总计 125.01 万元，与上年相比收支预算总计增 6.31 万元，增长 5%。其中：

**(一) 收入预算总计 125.01 万元。包括：**

**1. 本年收入合计 125.01 万元。**

(1) 一般公共预算拨款收入 125.01 万元，与上年相增 6.31 万元，增长 5%。主要原因是：本年度社会保障和就业支出增加。

(2) 政府性基金预算拨款 0 万元，与上年相比增/减 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：我单位无此项预算收入。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年相比增/减 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：我单位无此项预算收入。

(4) 财政专户管理资金收入 0 万元，与上年相比增/减 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：我单位无此项预算收入。

(5) 事业收入 0 万元，与上年相比增/减 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：我单位无此项预算收入。

(6) 事业单位经营收入 0 万元，与上年相比增/减 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：我单位无此项预算收入。

(7) 上级补助收入 0 万元，与上年相比增/减 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：我单位无此项预算收入。

(8) 附属单位上缴 0 万元，与上年相比增/减 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：我单位无此项预算收入。

(9) 其他收入 0 万元，与上年相比增/减 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：我单位无此项预算收入。

**2.上年结转结余 0 万元。**与上年相比增/减 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：上年度没有结转结余。

**(二) 支出预算总计 125.01 万元。**包括：

**1.本年支出合计 125.01 万元。**

(1) 一般公共服务支出（类）支出 125.01 万元，主要用于社会保障和就业支出、卫生健康支出和住房保障支出。与上年相比增 6.31 万元，增长 5%。主要原因是：本年度社会保障和就业支出、卫生健康支出增加。

1.社会保障和就业支出 15.12，与上年相比增 1.33 万元，增长 10%。主要原因是：本年度社会保障和就业支出增加。

2.卫生健康支出 97.65，与上年相比增 1.58 万元，增长 26%。主要原因是：本年度卫生健康支出增加。

3.住房保障支出 12.24，与上年相比减 1.18 万元，减少 9%。主要原因是：本年度住房保障支出减少。

(2) 教育支出（类）支出 0 万元，主要用于……。与上年相比增/减 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：本单位无此项支出。

**2.年终结转结余 0 万元。**

## 二、收入预算情况说明

吴忠市利通区医疗保障局部门 2026 年收入预算合计 125.01 万元，包括本年收入 125.01 万元，上年结转结余 0 万元。其中：

本年一般公共预算收入 125.01 万元，占 100 %；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0 %；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0 %；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0 %；

本年事业收入 0 万元，占 0 %；

本年事业单位收入 0 万元，占 0 %；

本年上级补助收入 0 万元，占 0 %；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；

本年其他收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0 %。

## 三、支出预算情况说明

吴忠市利通区医疗保障局部门 2026 年支出预算合计 125.01 万元，其中：基本支出 122.01 万元，占 98 %；项目支出 3 万元，占 2 %；事业单位经营支出 0 万元，占 0 %；上缴上级支出 0 万元，占 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占 0 %。

#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

吴忠市利通区医疗保障局部门 2026 年财政拨款收、支总预算 125.01 万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各增 6.31 万元，增长 5%。主要原因：本年度社会保障和就业支出和卫生健康支出增加，财政拨款增加。

#### 五、财政拨款支出预算情况说明

吴忠市利通区医疗保障局部门 2026 年财政拨款预算支出 125.01 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增 6.31 万元，增长 5%。主要原因：本年度社会保障和就业支出和卫生健康支出增加。其中：

##### （一）社会保障和就业（类）15.12 万元。

1.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）支出 10.08 万元，与上年相比增 0.89 万元，增长 10%。主要原因：本年度社保基数调增，机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费（项）支出 5.04 万元，与上年相比增 0.44 万元，增长 10%。主要原因：本年度社保基数调增，机关事业单位职业年金缴费支出增加。

##### （二）卫生健康支出（类）97.65 万元。

1.行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出 4.6 万元，与上年相比增 0.49 万元，增长 12%。主要原因：本年度社保基数调增，行政单位医疗支出增加。

2.行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）支出 2.87

万元，与上年相比增（减）0万元，增长（减少）0%。主要原因：本年度与上年相比无变化。

3.医疗保障管理事务（款）行政运行（项）支出 87.17 万元，与上年相比增 1.08 万元，增长 1%。主要原因：本年度行政运行支出高于上年度。

4.医疗保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）支出 3 万元，与上年相比增（减）0万元，增长（减少）0%。主要原因：本年度与上年相比无变化。

### **（三）住房保障支出（类）12.24 万元。**

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 8.58 万元，与上年相比减 1.19 万元，减少 12%。主要原因：本年度住房公积金支出较上年度减少。

2.住房改革支出（款）购房补贴（项）支出 3.66 万元，与上年相比增（减）0万元，增长（减少）0%。主要原因：本年度与上年相比无变化。

## **六、财政拨款基本支出预算情况说明**

吴忠市利通区医疗保障局部门 2026 年度财政拨款基本支出 122.01 万元，其中：

（一）人员经费 117.87 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，基本工资 39.33 万元、津贴补贴 39.05 万元、奖金 7.72 万元、伙食补助费 0 万元、绩效工资 0 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 10.08 万元、职业年金 5.04 万元、职工基本医疗保险缴费 4.6 万元、公务员医疗补助缴费 2.87 万元、其他社会保险缴费 0.1 万元、住房公积金 8.58 万元、

医疗费 0 万元、其他工资福利支出 0.5 万元。

(二) 公用经费 4.14 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，办公费 3.6 万元、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费 0.54 万元、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

吴忠市利通区医疗保障局部门 2026 年度一般公共预算财政拨款支出预算 125.01 万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各增 6.31 万元，增长 5%。主要原因：本年度社会保障和就业支出、卫生健康支出增加。

**一般公共预算基本支出情况。**吴忠市利通区医疗保障局部门 2026 年度一般公共预算基本支出 122.01 万元，其中：

(一) 人员经费 117.87 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，基本工资 39.33 万元、津贴补贴 39.05 万元、奖金 7.72 万元、伙食补助费 0 万元、绩效工资 0 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 10.08 万元、职业年金 5.04 万元、职工基本医疗保险缴费 4.6 万元、公务员医疗补助缴费 2.87 万元、其他社会保险缴费 0.1 万元、住房公积金 8.58 万元、医疗费 0 万元、其他工资福利支出 0.5 万元。

(二) 公用经费 4.14 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，办公费 3.6 万元、印刷费、咨询费、

手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费 0.54 万元、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

## 八、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费预算情况说明

（一）“三公”经费。吴忠市利通区医疗保障局部门 2026 年“三公”经费预算为 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元。其中：因公出国（境）费 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车运行费 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费 0 万元，占“三公”经费的 0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费预算 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，主要原因本单位无此项预算；

2.公务用车购置费及运行维护费预算 0 万元。其中：

（1）公务用车购置费预算 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，主要原因本单位无此项预算；

（2）公务用车运行维护费 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，主要原因本单位无此项预算；

3.公务接待费增加（减少）0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，主要原因本单位无此项预算。

### （二）“三项”费用。

1.吴忠市利通区医疗保障局部门 2026 年一般公共预算安

排的会议费预算 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元。  
主要原因：本单位无此项预算。

2.吴忠市利通区医疗保障局部门 2026 年一般公共预算安排的培训费预算 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元。  
主要原因：本单位无此项预算。

3.吴忠市利通区医疗保障局部门 2026 年一般公共预算安排的差旅费预算 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元。  
主要原因：本单位无此项预算。

## **九、关于吴忠市利通区医疗保障局 2026 年政府性基金预算拨款情况说明**

**无政府性基金预算财政拨款单位：**吴忠市利通区医疗保障局 2026 年无政府性基金预算财政拨款收支。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费**

2026 年，吴忠市利通区医疗保障局本级机关运行经费财政拨款预算 3.6 万元，比 2025 年预算减少 0.42 万元，下降 10%。主要原因是：本年度公用经费减少。

### **（二）政府采购情况**

2026 年，吴忠市利通区医疗保障局政府采购预算 0.2 万元，其中：政府采购货物预算 0.2 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元，拟面向中小企业预留采购份额 0.2 万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2025 年 12 月 31 日，吴忠市利通区医疗保障局单位

占用使用国有资产情况：房屋 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；100 万元以上设备 0 台/个，价值 0 万元；家具和用具价值 4.91 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0 万元；计算机软件价值 1.18 万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；100 万元以上设备 0 台/个，价值 0 万元；家具和用具价值 4.91 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0 万元；计算机软件价值 1.18 万元。

所属单位房屋 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；100 万元以上设备 0 台/个，价值 0 万元；家具和用具价值 4.91 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0 万元；计算机软件价值 1.18 万元。

#### **（四）预算绩效情况**

2026 年本部门整体支出是否纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 3 万元；本部门共 1 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 3 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。

#### **（五）其他需说明的事项**

吴忠市利通医疗保障局无其他需说明的事项。

## 第四部分

### 吴忠市利通区医疗保障局 2026 年 部门预算——名词解释

一、部门预算：是指政府部门依据国家有关法律、法规、政策及其履行职能需要，编制的反映政府各部门所有收入和支出情况的年度财政收入预算。部门预算由本部门及其所属各单位预算组成，由基层预算单位开始编制，逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核，提交立法机关依法批准后执行。

二、本年收入：是指单位本年度取得的全部收入。

三、一般公共预算收入：是按照财政部规定的统一科目和口径统计的收入，包括地方固定收入以及中央与地方共享收入中地方所得部分。地方各级财政总收入减去上划中央、省收入即为一般公共预算收入。

四、财政拨款收入：是指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

五、政府性基金：是指企业依照法律、行政法规等有关规定，代政府收取的具有专项用途的财政资金。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

七、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

八、基本支出：是指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

九、项目支出：是指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十、人员经费：是指单位基本支出中用一般公共预算财政拨款安排的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”。

十一、日常公用经费：是指单位用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。

十二、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，

包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。