

# 2026年利通区本级部门整体支出预算绩效目标表

(2026年度)

部门名称及代码	055001-吴忠市利通区商务和投资促进局本级				备注
部门职责绩效目标	(一) 办公室。负责机关日常运转工作，承担文电、会务、信息、安全、保密、信访、宣传、档案、财务、政务公开、干部人事、机构编制、离退休干部、资产管理、综合治理、后勤保障等工作。负责机关重要文件、综合性文稿的起草。牵头负责机关规范性文件合法性审查、报备、清理等工作。(二) 市场运行和流通办公室。落实全区商贸流通行业发展的的工作规划、政策建议并组织实施；指导流通产业结构调整，协调解				
一级指标	二级指标	三级指标			部门指标值
		财政政策性绩效目标	部门预算绩效目标	部门指标值	
预算执行绩效目标	结转资金	2025年底以前结转资金全部编入2026年部门预算	编入2026年部门预算的结转资金占部门实际全部结转资金的百分率	100%	
	结余资金	2025年底以前结余资金全部申报上缴财政	上缴(包括收回)2025年底以前结余资金占部门实际全部结余资金的百分率	0.0%	
	预算调剂	2025年执行中不发生预算科目调剂	2025年执行中发生预算科目调剂资金占部门预算的百分率	0%	
		2025年执行中不发生预算级次调剂	2025年执行中发生预算级次调剂资金占部门预算的百分率	0%	
		2025年执行中不发生预算追加	2025年执行中发生预算追加资金占部门预算的百分率	0%	
	绩效目标调整	发生预算调剂的，绩效目标也要同步调整	调整绩效目标对应资金额占部门预算的百分率	0%	