

吴忠市利通区人力资源和社会保障局 2022 年度部门预算已于 2021 年 12 月 6 日由利通区财政局批复，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》等有关规定，现将吴忠市利通区人力资源和社会保障局 2022 年度部门预算公开如下，接受社会各界监督。

附件：1.利通区人社局单位 2022 年部门预算

2.部门项目支出预算绩效批复表

附件：

吴忠市利通区人力资源和社会保障局

2022 年部门预算

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 2022 年部门预算表

- 一、财政拨款收支预算表
- 二、一般公共预算财政拨款支出预算表
- 三、一般公共预算财政拨款基本支出预算表
- 四、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 五、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 六、部门收支预算总表
- 七、部门收入预算表
- 八、部门支出预算表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

吴忠市利通区人力资源和社会保障局

2022 年部门预算——单位概况

第一条 根据自治区党委办公厅 人民政府办公厅《关于印发〈宁夏回族自治区市县机构改革的总体意见〉的通知》（宁党办〔2018〕101号）和吴忠市委办公室 人民政府办公室《关于印发〈吴忠市利通区机构改革方案〉的通知》（吴党办发〔2019〕4号），制定本规定。

第二条 利通区人力资源和社会保障局是利通区人民政府工作部门，为正科级。

第三条 利通区人力资源和社会保障局贯彻落实中央、自治区党委、关于人力资源和社会保障工作的方针政策和市委、区委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对人力资源和社会保障工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）拟订吴忠市利通区人力资源和社会保障事业发展规划和有关规范性文件并组织实施。

（二）负责利通区支持创业促进就业工作，拟定统筹城乡的创业就业规划和政策，完善公共就业服务体系，开展就业援助活动暨职业技能培训，做好初级职业技能鉴定工作；会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才、地方特色产业人才培养激励政策；负责就业、人力资源市场、劳务派遣和信息指导等工作，拟定应对预案，实施预防、调节；积极做好创业担保贷款工作。

（三）统筹推进建立覆盖城乡的社会保障体系。负责全区城乡居民养老保险规划、组织实施和监督检查；协调市社会保险事业管理局落实全自治区统一的养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策，落实相关社会保险关系转移接续办法等政策规定。

（四）落实事业单位人事管理制度和相关改革配套政策，会同有关部门指导、实施事业单位分类改革。负责专业技术人员综合管理工作，拟订专业技术人员继续教育规划、政策并组织实施。指导协调专业技术人员继续教育工作，负责专业技术职务资格评审工作。

（五）负责事业单位人员工资收入分配政策，落实工资正常增长和支付保障政策。指导和监督国有企业工资总额管理和企业负责人工资收入分配工作。

（六）配合有关部门拟定全区人才工作宏观政策，综合管理全区人才开发工作，负责高层次人才、急需紧缺人才的选拔、培养、引进和管理工作，承担区人才工作领导小组交办的具体工作。

（七）会同有关部门拟定保障农民工工资政策和计划，协调解决农民工工资保障重点难点问题，维护农民工合法权益；协调配合市人力资源和社会保障局做好辖区内企业职工劳动关系调整、审查和鉴证劳动合同、劳动监察和人事劳动争议案件仲裁、工伤认定等劳动关系方面的工作。

（八）负责利通区人力资源和社会保障信息统计和发布，并提出综合分析预测报告。

（九）指导、协调利通区乡镇（街道）人力资源和社会保障

工作。

(十) 完成区委和区人民政府交办的其他任务。

第四条 利通区人力资源和社会保障局设下列内设机构（岗位）：

（一）办公室。管理机关公共事务；负责文电流转及建档管理，负责综合性会议的组织、重要文件起草和重大事项的督办。负责机关党的建设；负责信息宣传、保密、政务公开、政风行风、效能建设、组织人事、后勤保障等工作。负责机关财务、专项资金管理及预算、核算和年终决算；拟订人力资源事业发展规划和年度计划并监督实施。

（二）创业就业工作岗。拟订统筹城乡创业就业和再就业政策措施，完善公共就业服务体系建设，指导和规范公共就业服务管理。拟订技能人才培养、评价、使用和激励政策机制；拟订城乡劳动者职业培训政策、规划及年度计划。贯彻执行国家职业分类、职业技能标准和行业标准，协调、指导开展城乡劳动者职业技能培训和初级职业技能鉴定工作。负责高校毕业生创业就业服务工作。拟订农村劳动力转移就业、就业援助和特殊群体就业政策。拟订人力资源市场、人力资源服务业发展和人力资源流动政策规划，开展创业担保贷款工作。

（三）社会保险工作岗。负责全区城乡居民养老保险规划、组织实施和监督检查。协调市社会保险事业管理局落实全区统一的养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策，落实相关社会保险关系转移接续办法等政策规定。负责利通区社会保险相关

信息统计工作。

（四）人事人才工作岗。承担政府人才综合管理职责。负责专业技术人员职称管理工作，牵头推进深化职称制度改革，组织开展专业技术人员继续教育工作。会同相关单位做好专业技术人才培养、引进等工作。指导事业单位人事制度改革和人事管理工作。拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策并监督实施。按照管理权限，承办事业单位岗位设置方案和岗位聘任的审核、备案事宜。监督、指导全区事业单位公开招聘工作。负责事业单位人员年报统计工作。会同有关部门拟订政府奖励制度并指导实施。监督、指导全区事业单位工作人员考核和表彰奖励工作。

（五）工资管理工作岗。贯彻执行国家及自治区事业单位工作人员、机关工勤人员工资收入分配、福利和离退休政策，负责事业单位工资统计分析，负责利通区事业单位工资统发标准、住房补贴、津补贴审核工作，负责事业单位在职死亡人员丧抚费核定工作。负责事业单位人员工资关系转移。审定事业单位新录用人员的定级待遇和受处分人员工资待遇。指导和监督国有企业工资总额管理企业负责人工资收入分配工作。

（六）政策法规和劳动保障监察岗。监督检查人力资源和社会保障系统法律、法规、规章的落实情况。协调解决农民工工资保障重点难点问题，维护农民工合法权益；协调配合市人力资源和社会保障局做好辖区内企业职工劳动关系调整、审查和鉴证劳动合同、劳动监察和人事劳动争议案件仲裁、工伤认定等劳动关系方面的工作。

第五条 利通区人力资源和社会保障局核定行政编制 6 名。设局长 1 名（正科级），副局长 2 名（副科级）。

利通区人力资源和社会保障局机关后勤服务事业编制 1 名。

第六条 利通区人力资源和社会保障局所属事业单位的设置，职责和编制事项，另行规定。

第七条 本规定由区委机构编制委员会办公室解释，其调整由区委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第八条 本规定自发布之日起施行。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，利通区劳动局预算包括：本级预算。

利通区人社局 2022 年部门预算——预算表

一、财政拨款收支预算表

财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数		
			小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
一、本年收入		一、本年支出			
（一）一般公共预算财政拨款收入	336.19	（一）一般公共服务支出			
（二）政府性基金预算财政拨款收入		（二）外交支出			
		（三）国防支出			
		（四）公共安全支出			
		（五）教育支出			
		（六）科学技术支出			
		（七）文化旅游体育与传媒支出			
		（八）社会保障和就业支出	289.53		
		（九）社会保险基金支出			
		（十）卫生健康支出	17.79		
		（十一）节能环保支出			
		（十二）城乡社区支出			

		(十三) 农林水支出			
		(十四) 交通运输支出			
		(十五) 资源勘探信息等支出			
		(十六) 商业服务业等支出			
		(十七) 金融支出			
		(十八) 援助其他地区支出			
		(十九) 自然资源海洋气象等支出			
		(二十) 住房保障支出	28.88		
		(二十一) 粮油物资储备支出			
		(二十二) 国有资本经营预算支出			
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出			
		(二十四) 预备费			
		(二十五) 其他支出			
		(二十六) 转移性支出			
		(二十七) 债务还本支出			
		(二十八) 债务付息支出			
		(二十九) 债务发行费用支出			
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出			
本年收入小计	3361911.6	本年支出小计	336.19	336.19	
二、上年结转结余		二、年末结转结余			
(一) 一般公共预算财政拨款		(一) 一般公共预算财政拨款			
(二) 政府性基金预算财政拨款		(二) 政府性基金预算财政拨款			
收入总计	3361911.6	支出总计	336.19	336.19	

二、一般公共预算财政拨款支出预算表

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目		2021年执行数 (决算数)	2022年预算数			2022年预算数与2021年 执行数(决算数)	
科目编码	科目名称		总计	基本支出	项目支出	增减额	增减%
	合计		336.19	321.19	15		
017	吴忠市利通区人力资源和社会保障局		336.19	321.19	15		
017001	吴忠市利通区人力资源和社会保障局本级		336.19	321.19	15		
208	社会保障和就业支出		289.53	274.53	15		
20801	人力资源和社会保障管理事务		255.81	240.81	15		
2080101	行政运行		240.81	240.81			
	一般行政管理事务		15		15		

2080102							
20805	行政事业单位养老支出		33.72	33.72			
2080501	行政单位离退休		3.60	3.60			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		20.08	20.08			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出		10.04	10.04			
210	卫生健康支出		17.79	17.79			
21011	行政事业单位医疗		17.79	17.79			
2101101	行政单位医疗		11.04	11.04			
2101103	公务员医疗补助		6.74	6.74			
221	住房保障支出		28.88	28.88			
22102	住房改革支出		28.88	28.88			
2210201	住房公积金		16.25	16.25			
2210203	购房补贴		12.62	12.62			

三、一般公共预算财政拨款基本支出预算表

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

部门经济分类科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	总计	人员类	日常公用支出
	总计	321.19	295.06	26.13
017	吴忠市利通区人力资源和社会保障局	321.19	295.06	26.13
017001	吴忠市利通区人力资源和社会保障局本级	321.19	295.06	26.13
301	一、工资福利支出	289.82	289.82	
30101	基本工资	71.56	71.56	
30102	津贴补贴	95.24	95.24	
30103	奖金	58.66	58.66	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.08	20.08	
30109	职业年金缴费	10.04	10.04	

30110	职工基本医疗保险缴费	11.04	11.04	
30111	公务员医疗补助缴费	6.74	6.74	
30112	其他社会保障缴费	0.20	0.20	
30113	住房公积金	16.25	16.25	
302	商品和服务支出	26.13		26.13
30201	办公费	6		6
30208	取暖费	10.05		10.05
30211	差旅费	3		3
30213	维修(护)费	4.4		4.4
30228	工会经费	1.30		1.30
30239	其他交通费用	1.38		1.38
303	对个人和家庭的补助	5.24	5.24	
30302	退休费	5.24	5.24	

四、一般公共预算“三公”经费支出预算表

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

2021年预算数					2021年执行数（预计数）					2022年预算数				
三公经费预算总额	因公出国（境）	公务用车购置及运行费		公务接待费	三公经费预算总额	因公出国（境）	公务用车购置及运行费		公务接待费	三公经费预算总额	因公出国（境）	公务用车购置及运行费		公务接待费
		小计	公务用车购置费				公务用车运行维护费	小计				公务用车购置费	公务用车运行维护费	

五、政府性基金预算财政拨款支出预算表

政府性基金预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能科目		2021年执行数 (预计数)	2022年预算数			2022年预算数与2021年执行数 (预计数)	
编码	名称		小计	基本支出	项目支出	增减额	增减%

六、部门收支预算总表

部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	336.19	一、行政支出	336.19
(1) 一般公共预算财政拨款收入	336.19	其中：财政拨款支出	336.19
自治区本级安排	336.19	一般公共预算财政拨款支出	336.19
上级转移支付		政府性基金预算财政拨款支出	
(2) 政府性基金预算财政拨款收入		非同级财政拨款支出	
自治区本级安排		本级横向转拨财政款	
上级转移支付		非本级财政拨款	
二、事业预算收入		二、事业支出	

其中：非同级财政拨款（科研及辅助活动）		其中：财政拨款支出	
教育收费		一般公共预算财政拨款支出	
三、上级补助预算收入		政府性基金预算财政拨款支出	
四、附属单位上缴预算收入		非同级财政拨款支出	
五、经营预算收入		本级横向转拨财政款	
六、债务预算收入		非本级财政拨款	
七、非同级财政拨款预算收入		三、经营支出	
（1）本级横向转拨财政款		四、上缴上级支出	
（2）非本级财政拨款		五、对附属单位补助支出	
八、投资预算收益		六、投资支出	
九、其他预算收入		七、债务还本支出	
		八、其他支出	

本年收入合计	336.19	本年支出合计	336.19
十、上年结转		九、年末结转结余	
(1) 财政拨款结转		(1) 财政拨款结转	
其中：一般公共预算财政拨款收入		其中：一般公共预算财政拨款收入	
政府性基金预算财政拨款收入		政府性基金预算财政拨款收入	
(2) 非财政拨款结转		(2) 财政拨款结余	
其中：本级横向转拨财政款		其中：一般公共预算财政拨款收入	
非本级财政拨款		政府性基金预算财政拨款收入	
十一、上年结余		(3) 非财政拨款结转	
(1) 财政拨款结余		其中：本级横向转拨财政款	
其中：一般公共预算财政拨款收入		非本级财政拨款	

政府性基金预算财政拨款收入		(4) 非财政拨款结余	
(2) 非财政拨款结余		其中：本级横向转拨财政款	
其中：本级横向转拨财政款		非本级财政拨款	
非本级财政拨款		(5) 专用结余	
(3) 专用结余		(6) 经营结余	
(4) 经营结余			
收入总计	336.19	支出总计	336.19

七、部门收入预算表

部门收入预算表

单位：万元

单位编码	单位名称	本年收入合计	财政拨款预算收入			事业预算收入		上级补助预算收入	附属单位上缴预算收入	经营预算收入	债务预算收入	非同级财政拨款预算收入			投资预算收益	其他预算收入
			小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	小计	其中：					小计	本级横向财政拨款	本级横向财政拨款		
	合计	336.19	336.19	336.19												
017	吴忠市利通区人力资源和社会保障局	336.19	336.19	336.19												
017001	吴忠市利通区人力资源和社会保障局本级	336.19	336.19	336.19												

八、部门支出预算表

部门支出预算表

单位：万元

单位编码	单位名称	本年支出合计	行政支出	事业支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	投资支出	债务还本支出	其他支出
	合计	336.19	336.19							
017	吴忠市利通区人力资源和社会保障局	336.19	336.19							
017001	吴忠市利通区人力资源和社会保障局本级	336.19	336.19							

利通区人社局 2022 年部门预算一部门 预算情况说明

一、关于利通区人社局 2022 年财政拨款收支预算情况的总体说明

利通区人社局 2022 年财政拨款收入预算 336.19 万元，其中：本年收入 336.19 万元，包括一般公共预算拨款 336.19 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；上年结转结余 0 万元。支出预算 336.19 万元，包括：社会保障和就业支出 289.53 万元、卫生健康支出 17.79 万元、住房保障支出 28.88 万元。

二、关于利通区人社局 2022 年一般公共预算财政拨款支出情况说明

（一）基本支出情况说明

利通区人社局 2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 336.1 万元，其中：本年收入安排支出 336.1 万元，上年结转资金安排支出 0 万元。比 2021 年执行数（预计数）增加 48.74 万元，增长 11.2 %。

人员经费 295 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 26.1 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

（二）项目支出情况说明

区人社局 2022 年一般公共预算财政拨款项目支出 15 万元，其中：本年收入安排支出 15 万元，上年结转结余资金安排支出 0 万元。比 2021 年执行数（预计数）增加 5 万元，增长 0.5%。主要用于服务中心和人事人才工作运行费。

三、关于区人社局 2022 年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明

区人社局 2022 年“三公”经费财政拨款预算数为 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 0 万元，公务接待费 0 万元。

2022 年“三公”经费财政拨款预算比 2021 年增加（减少）万元，其中：因公出国（境）费增加（减少）0 万元，主要原因无出国政策；公务用车购置费增加（减少）0 万元，主要原因公务用车改革；公务用车运行费增加（减少）0 万元，主要原因没有公务用车；公务接待费增加（减少）0 万元，主要原因履行中央八项规定。

四、关于区人社局 2022 年政府性基金预算拨款情况说明

无政府性基金预算财政拨款单位：区人社局 2022 年无政府性基金预算财政拨款收支。

五、关于区人社局 2022 年收支预算情况的总体说明

区人社局 2022 年收入总预算 336.19 万元，其中：本年收入 336.19 万元，上年结转结余 0 万元；支出总预算 336.19 万元，其中：本年支 336.19 万元，年末结转结余 0 万元。

本年收入包括：财政拨款预算收入 336.19 万元，占 100%；事业预算收入 0 万元，占 0 %；上级补助预算收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴预算收入 0 万元，占 0 %；经营预算收入 0 万元，占 0 %；债务预算收入 0 万元，占 0 %；非同级财政拨款预算收入 0 万元，占 0 %；投资预算收益 0 万元，占 0 %；其他预算收入 0 万元，占 0%。

本年支出包括：行政支出 336.19 万元，占 100 %；事业支出 0 万元，占 0 %；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占 0 %；投资支出 0 万元，占 0 %；债务还本支出 0 万元，占 0 %；其他支出 0 万元，占 0 %。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2022 年，区人社局本级及所属一个行政单位和一个参公管理单位运行经费财政拨款预算 26.13 万元，比 2021 年预算增加

2.99 万元，增长 0.2%。主要原因是：新招录两名参照公务员管理人员。

（二）政府采购情况

2022 年，区人社局政府采购预算 1 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 1 万元。

（三）国有资产占用使用情况

预计截至 2021 年 12 月 31 日，区人社局占用使用国有资产总体情况为房屋 3499 平方米，价值 1436 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；办公家具价值 82.56 万元；其他资产价值 0 万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋 0 平方米，价值 0 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；办公家具价值 82.56 万元；其他资产价值 0 万元。

所属单位房屋 3499 平方米，价值 1436 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；办公家具价值 82.56 万元；其他资产价值 0 万元。

（四）预算绩效情况

2022 年区人社局无重点项目绩效评价。

（五）其他需说明的事项

区人社局 2022 年无其他预算说明项。

利通区人力资源和社会保障局 2022年部门预算——名词解释

一般公共预算：对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。《预算法》修订后，将传统的一般预算、公共财政预算等概念统一为一般公共预算。

部门预算：是指部门依据国家有关政策规定及其行使职能的需要，由基层预算单位编制，逐级上报，经各级政府财政部门汇总审核后提交立法机关依法批准的涵盖部门各项收支的综合财政计划。主要包括部门收入、基本支出和项目支出预算等内容。通俗地讲就是“一个部门、一本预算”。

预算绩效管理：指在预算管理中融入绩效理念，将绩效目标设定、绩效跟踪、绩效评价及结果应用纳入预算编制、执行、监督全过程，以提高预算的经济、社会效益为目的的管理活动。预算绩效管理是一种以资金使用绩效为导向的预算管理模式，要求政府部门不断提升服务水平和质量，有效提高财政资金使用效益，并成为实施行政问责制和加强政府效能建设的重要抓手，是政府绩效管理的重要组成部分。

政府购买服务：指通过发挥市场机制作用，把政府直接向社会公众提供的公共服务等事项，按照一定的方式和程序，交

由具备条件的社会力量承担，并由政府根据服务数量和质量向其支付费用。

附件二

部门项目支出预算绩效批复表

项目名称		人事人才运行费		
主管部门	吴忠市利通区人力资源和社会保障局	实施单位	吴忠市利通区人力资源和社会保障局本级	
项目属性	02-经常性项目	项目期	1年	
项目总额	50000.00	其中：年度资金总额	50000.00	
其中：本级资金 (元)	资金总额	50000.00	其中：转移市县(区)资金(元)	资金总额
	其中：财政拨款	50000.00		其中：上级资金
	其他资金			市级配套资金
	财政拨款结余结转			
	其他资金结余结转			
年度总体绩效目标	保障人事人才工作顺利开展			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
1-产出指标	11-数量指标	用于人事人才工作管理支出	131人	
1-产出指标	12-质量指标	协调做好人才引进、培养等工作	大于90%	
1-产出指标	13-时效指标	完成时间	2022年	
1-产出指标	14-成本指标	用于人事人才工作管理支出成本	5万元	
2-效益指标	21-经济效益			
2-效益指标	22-社会效益	激发人才的积极性、创造性	有效提升	
2-效益指标	23-生态效益			
2-效益指标	24-可持续影响	发挥人才引领作用	有效改善	
3-满意度指标	31-服务对象满意度	服务对象满意度	大于90%	

部门项目支出预算绩效批复表

项目名称		人力资源社会保障项目运行费		
主管部门		吴忠市利通区人力资源和社会保障局	实施单位	吴忠市利通区人力资源和社会保障局本级
项目属性		02-经常性项目	项目期	1年
项目总额		100000.00	其中：年度资金总额	100000.00
其中：本级资金 (元)	资金总额	100000.00	其中：转移市县(区)资金(元)	资金总额
	其中：财政拨款	100000.00		其中：上级资金
	其他资金			市级配套资金
	财政拨款结余结转			
	其他资金结余结转			
年度总体绩效目标	保障人力资源社会保障项目工作开展			
一级指标	二级指标	三级指标		指标值
1-产出指标	11-数量指标	用于服务中心管理单位		4个
1-产出指标	12-质量指标	完成服务中心任务完成度		大于95%
1-产出指标	13-时效指标	完成时间		2022年
1-产出指标	14-成本指标	支出成本		10万
2-效益指标	21-经济效益			
2-效益指标	22-社会效益	保障基本管理运行稳定		显著提升
2-效益指标	23-生态效益			
2-效益指标	24-可持续影响	保障服务中心费用运转		有效改善
3-满意度指标	31-服务对象满意度	服务对象满意度		大于90%