附件3：

利通区审批服务管理局普法措施清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **具体措施** | **责任科室** | **配合科室** |
| 1 | 1.落实领导干部学法制度。  2.将法律法规学习纳入党组理论学习计划，开展中国共产党党章、关于新时期党内政治生活的若干准则、中国共产党问责条例的学习，重点学习宪法、党内法规以及与市场监管行政执法相关的法律法规。 | 局党组  办公室 | 各办公室、政务服务中心 |
| 2 | 学习依法治国重要论述。深入学习宣传习近平总书记关于全面依法治国的重要论述，宣传科学立法、严格执法、全民守法的生动实践，了解和掌握全面依法治国的重大意义和总体要求，更好地发挥法治的引领和规范作用。 | 办公室 | 各办公室、政务服务中心 |
| 3 | 落实普法治理工作责任。将普法依法治理工作作为本单位的重要任务。将普法依法治理纳入绩效考核系统实行年度考核，用依法治理的成果检验普法宣传的成效。 | 普法依法治理领导小组办公室 | 各办公室、政务服务中心 |
| 4 | 1.深入宣传审批管理相关法律法规。  2.组织开展相关法律法规知识培训，推动审批服务工作人员树立法治意识。 | 党组办公室 | 各办公室、政务服务中心 |
| 5 | 健全普法宣传领导机构。落实“一把手”负总责要求，适时调整普法领导小组成员，及时研究解决普法工作中的重大问题，将普法工作与全局法治工作同安排、同部署、同考核。 | 党组办公室 | 各办公室、政务服务中心 |
| 6 | 建立一支机关普法宣传队伍。局机关办公室要选派一名熟悉法律知识和市场监管业务的干部担任普法宣传员，具体承担本科室普法工作的组织协调、参加局机关组织的集体性普法宣传工作和全区单位之间联动普法工作。 | 党组办公室 | 各办公室、政务服务中心 |
| 7 | 1.建立普法督查制度。每半年对普法工作督查一次，年底进行普法考核，未完成普法指标的办公室不得评为先进集体。  2.建立工作报告制度。每年6月底向县普法办上报普法工作情况，每年12月底前报告本年度普法工作情况。  3.建立普法责任公告制度。每年3月底前对拟开展的普法活动包括普法内容、普法对象、活动方式、实施时间等进行公告，接受社会监督。  4.建立督查考核交流制度。适时开展本系统普法工作经验交流活动，推广成功做法和鲜活经验。 | 普法依法治理领导小组办公室 | 各办公室、政务服务中心 |
| 8 | 加强普法经费、物质保障，为开展普法活动创造条件。 | 党组办公室 | 各办公室、政务服务中心 |